

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	4						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					100
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					72
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.. Elaborare proiect de grup pentru examinarea finală					14

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară în săli cu acces la internet /Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

***Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	▪ C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea rolului proceselor manageriale în economia contemporană, a conceptului de management și a necesității conducerii fundamentate științific a entităților economice moderne, precum și asimilarea diverselor metode și modele de adoptarea a deciziilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea unei perspective manageriale asupra activităților derulate în cadrul firmelor; Cunoașterea principiilor manageriale și dezvoltarea capacității de aplicare a acestora în contexte economico-sociale concrete; Formarea capacității de a utiliza metode și tehnici specific manageriale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Fundamente teoretice ale managementului. Definirea științei managementului, procesele și relațiile de management. Funcțiile managementului firmei: previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea; interdependența și dinamica lor. – 2 ore	Prelegere Discutii, explicații și studii de caz. Utilizarea de suport power-point, pe acces la resursele digitale ale platformei de e-learning	Parcursul prealabilă a suportului de curs și bibliografiei recomandate pentru a putea interacționa în timpul predării.
2. Firma și mediul ambiant. Mediul ambiant al firmei, factorii de influență ai mediului ambiant asupra firmei. Schimbări în mediul de afaceri internațional. – 2 ore	Idem	Idem
3. Firma ca obiect al managementului-tipologia firmelor și implicații asupra conducerii. Întreprinzătorul și rolul său în crearea și dezvoltarea firmei. – 2 ore	Idem	Idem
4. Strategii și politici de firmă. Definirea conceptelor de strategie și politica; tipologia strategiilor. Opțiuni strategice majore: specializarea în producție, cooperarea în producție, diversificarea producției, informatizarea activităților, rețehnologizarea firmei, reproiectarea sistemului de management – 2 ore	Idem	Idem
5. Sistemul decizional al firmei Componentele sistemului decizional; conceptul de decizie	Idem	Idem

și tipologia deciziilor. Structura și etapele procesului decizional. Raționalizarea sistemului decizional - Metode și modele de fundamentare a deciziilor. – 2 ore		
6. Definirea organizării procesuale și structurale a firmei. Organizarea procesuală; funcțiunile firmei, interdependența și dinamica acestora. – 2 ore	Idem	Idem
7. Organizarea structurală; definirea structurii organizatorice, componentele și metodologia de raționalizare a acesteia. Tipuri de structuri organizatorice; documentele de formalizare a structurii organizatorice. – 2 ore	Idem	Idem
8. Sistemul informațional al managementului firmei. Definirea sistemului informațional și a componentelor sale. Metodologia de elaborare și perfecționare a sistemului informațional al managementului. Dezvoltarea activității de controlling. – 2 ore	Idem	Idem
9. Sisteme, metode și tehnici de management Definirea și tipologia sistemelor, metodelor și tehnicilor de management. Sisteme și metode generale de management (managementul prin obiective, prin proiecte, pe produs, prin bugete, prin excepții, managementul patricipativ, sistemul cost-ora-producție). – 4 ore	Idem	Idem
10. Managementul activității creativ-inovative. Creativitatea și inovarea factor al competitivității, strategia asimilării de produse și tehnologii noi. – 2 ore	Idem	Idem
11. Managementul resurselor umane. Resursele umane în cadrul firmei importanță și particularități (activitățile de planificare, selecție și încadrare, formare și perfecționare, evaluare și motivare a personalului, managementul carierei și a conflictelor). – 2 ore	Idem	Idem
12. Managerii, tipuri și stiluri de management. Modalități de creștere a eficienței muncii managerilor. – 2 ore	Idem	Idem
13. Eficiența managementului firmei. Rolul managementului în creșterea eficienței întreprinderii. Evaluarea eficienței managementului și modalități de creștere a acesteia. – 2 ore	Idem	Idem
Bibliografie a. Obligatorie Suport de curs în format electronic 1. Burciu, Aurel (coordonator), Introducere în management, Editura Economică, București, 2008; 2. Burdus, E., Popa, I., Fundamentele managementului organizației, Editura ProUniversitaria, București, 2013 3. Burdus, E., Popa, I., Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014 4. Caprarescu, G., Stancu, D.G., Aron G., Management, Editura Universitară, București, 2013 b. Facultativă 1. Nicolescu O., Verboncu I., Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, București, 2009 2. Ionescu Vladimir Codrin, Managementul firmelor mici și mijlocii, Editura Economica, București, 2005		
8. 2 Seminar	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității

epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți ai mediului autohton de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs.	20%
10.5 Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală	Înțelegerea și însușirea noțiunilor de bază în management; Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; Coerența logică; Limbajul de specialitate.	Examen scris de 2 ore – Proba de sinteza cu subiecte care să acopere integral materia . / Evaluarea scrisă se va efectua prin platforme online de tip Zoom, Teams, etc. Pentru fiecare subiect se specifică baremul de notare care se comunică studenților odată cu subiectele Nota minimă de trecere 5	80%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă de la 1 la 10			
10.8. Standard minim de performanță: Cunoașterea, analiza și utilizarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice managementului Participarea într-o echipă la realizarea unui proiect, demonstrând capacități de comunicare interpersonală și asumarea de roluri specifice			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

24.09.2021

Data avizării
27.09.2021

Semnătura directorului de
departament